



муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 9 им. К. К. Рокоссовского» города  
Железнодорожска Курской области  
(МОУ «СОШ № 9 им. К. К. Рокоссовского»)  
307171, Курская область, г. Железнодорожск, ул. Мира, д. 47  
тел. (47148) 3 42 25, факс (47148) 4 85 62  
E-mail: [sh9@obr46.ru](mailto:sh9@obr46.ru)

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета  
Протокол № 1 от 31.08.2022г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МОУ «СОШ № 9  
им. К.К. Рокоссовского»

  
И.Н. Солохина  
Приказ № 1-329 от 31.08.2022г.



### Положение

#### о родительском контроле организации горячего питания обучающихся в МОУ «СОШ № 9 им. К.К. Рокоссовского»

#### 1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.

1.2.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.2.2. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.2.3. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации школы (1 чел.), члены Родительского комитета школы (10 чел.). Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся.

1.2.4. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

#### 2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.

2.1 Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности ежедневного рациона питания энергозатратам;
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах



обращения пищевых продуктов (готовых блюд);

- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

### **3. Функции комиссии по контролю организации питания учащихся**

3.1 Комиссия по контролю организации питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

### **4. Права и ответственность комиссии по контролю организации питания учащихся**

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1 контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- 4.2 получать от повара, медицинского работника информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- 4.3 заслушивать на своих заседаниях старшего повара по обеспечению качественного питания обучающихся;
- 4.4 проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- 4.5 изменить график проверки, если причина объективна;
- 4.6 вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
- 4.7 состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей (законных представителей).

### **5. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания учащихся.**

5.1 Состав комиссии избирается на 1 год.

5.2 Председателем комиссии является директор школы.

5.3 Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников.

5.4 О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты.

5.5 Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности работников школьной столовой, педагогический коллектив, обучающихся и родителей (законных представителей).

5.6 По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию образовательной организации.

5.7 Заседание комиссии проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 из ее членов.

5.8 Решение комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляется протоколом.

### **6. Ответственность членов Комиссии**

6.1 Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

6.2 Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.