



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЖЕЛЕЗНОГОРСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.11.2015

№ 2956

Об утверждении Устава МОУ  
«СОШ № 9 им. К.К. Рокоссовского»  
в новой редакции

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.08.2001 №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Уставом города Железнодорожска Курской области, постановлением администрации города Железнодорожска от 08.12.2010 № 2663 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», на основании распоряжения администрации города Железнодорожска от 12.10.2015 № 2104 «О возложении исполнения обязанностей на Котова Д.В.» администрация города Железнодорожска ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Устав муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 9 им. К.К. Рокоссовского» города Железнодорожска Курской области в новой редакции согласно приложению на 18-ти листах.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Железнодорожска И.Н. Андреева.
3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности  
главы города Железнодорожска



Д.В. Котов



Приложение

к постановлению администрации  
города Железногорска

от 05.11.2015 № 2956



## УСТАВ

муниципального общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 9  
им. К.К. Рокоссовского»  
города Железногорска Курской области

(новая редакция)

город Железногорск  
Курская область  
2015

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9 им. К.К. Рокоссовского» города Железногорска Курской области (далее - Учреждение) создано на основании постановления администрации города Железногорска от 31.12.2010 №2918 «О правовом положении муниципальных учреждений города Железногорска» путем изменения типа существующего муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №9 им. К.К. Рокоссовского» города Железногорска Курской области.

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9 им. К.К. Рокоссовского» города Железногорска Курской области открыто решением Железногорского городского совета народных депутатов 1 августа 1976 года. Наименование при создании – средняя общеобразовательная школа № 9.

На основании Постановления главы администрации города Железногорска Курской области от 13.06.2001 №582 Учреждение переименовано в муниципальное учреждение образования «Средняя общеобразовательная школа № 9 им. К.К. Рокоссовского».

Решением Железногорской городской Думы от 26.03.2002 № 247-2-РД «О внесении изменения в наименование Устава муниципального учреждения образования «Средняя общеобразовательная школа № 9 им. К.К. Рокоссовского» и изменений в Устав муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 9 им. К.К. Рокоссовского» наименование школы изложено в редакции: «Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9 им. К.К. Рокоссовского».

Постановлением главы администрации города Железногорска Курской области от 28.06.2002 №784 муниципальное учреждение образования «Средняя общеобразовательная школа № 9 им. К.К. Рокоссовского» переименовано в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9 им. К.К. Рокоссовского» города Железногорска Курской области.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9 им. К.К. Рокоссовского» города Железногорска Курской области.

Сокращенное наименование Учреждения - МОУ «СОШ № 9 им. К.К. Рокоссовского».

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение, тип учреждения - казенное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.3. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, город Железнодорожск, Курской области.

Почтовый адрес Учреждения: Российская Федерация, Курская область, город Железнодорожск, у лица Мира, дом 47.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.5. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование «город Железнодорожск» Курской области.

1.6. Функции и полномочия учредителя Учреждения и собственника имущества Учреждения осуществляет администрация города Железнодорожска Курской области.

1.7. От имени администрации города Железнодорожска Курской области функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляются отраслевым органом администрации города Железнодорожска Курской области – Управлением образования администрации города Железнодорожска Курской области (далее - Учредитель).

1.8. К полномочиям Учредителя относятся:

1) организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в Учреждении (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2) организация предоставления дополнительного образования детей в Учреждении (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

3) назначение руководителя Учреждения по согласованию с главой города Железнодорожска;

4) обеспечение содержания здания и сооружений Учреждения, обустройство прилегающей к ним территории;

5) учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление Учреждения за конкретными территориями муниципального образования «город Железнодорожск» Курской области;

б) формирование муниципального задания для Учреждения в соответствии с его основными видами деятельности;

7) согласование создания филиалов Учреждения;

8) согласование программы развития Учреждения;

9) осуществление иных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Железногорска.

1.9. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.10. Учреждение создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.11. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральным законом об образовании в Российской Федерации, а также другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Курской области, муниципальными правовыми актами города Железногорска Курской области, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.12. Учреждение является юридическим лицом, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет печать с полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.13. Права Учреждения как юридического лица в части ведения финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц соответствующих сведений.

1.14. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

Лицензирование и государственная аккредитация образовательной деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с федеральным законодательством.

1.15. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания учащихся.

1.16. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о

соответствующем структурном подразделении, утвержденного руководителем (директором) Учреждения.

1.17. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.18. Учреждение вправе применять различные образовательные технологии, в том числе электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительные образовательные программы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.19. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

1.20. Обучение в Учреждении осуществляется на русском языке. Образование в Учреждении носит светский характер.

1.21. Учреждение вправе осуществлять обучение учащихся с ограниченными возможностями здоровья на основе адаптированной образовательной программы.

1.22. Учреждение осуществляет прием учащихся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения на основании заявлений совершеннолетних учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

1.23. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических и иных работников. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к учащимся не допускается.

1.24. Режим работы Учреждения регламентируется календарным учебным графиком, учебным планом и утверждается приказом руководителя (директора) Учреждения.

1.25. По желанию и запросам родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в Учреждении могут быть открыты группы продленного дня. Режим работы групп продленного дня утверждается приказом руководителя (директора) Учреждения. Порядок деятельности таких групп регламентируется отдельным локальным нормативным актом Учреждения.

1.26. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Учреждения, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения

их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.27. Учреждение обеспечивает охрану здоровья учащихся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Медицинское обслуживание учащихся в Учреждении обеспечивается закрепленным медицинским персоналом детской поликлиники города Железногорска Курской области согласно договору. Медицинский персонал наряду с администрацией Учреждения и педагогическими работниками Учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания учащихся. Учреждение безвозмездно предоставляет помещение для работы медицинских работников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение осуществляет контроль за работой медицинского персонала в целях охраны и укрепления здоровья учащихся и работников Учреждения. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала оказываются бесплатно.

1.28. Учреждение организует питание учащихся в специально отведенном помещении. Питание учащихся в Учреждении осуществляется организациями, обеспечивающими общественное питание, и (или) любыми другими организациями в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.29. Порядок пользования библиотекой Учреждения учащимися определяется положением о библиотеке и иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.30. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.



1.31. Учреждение вправе устанавливать требования к одежде учащихся, в том числе требования к внешнему виду, цвету, фасону, видам одежды учащихся, знакам отличия, правилам ее ношения в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальным нормативным актом Учреждения, принятым с учетом мнения советов учащихся (при их наличии), советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся (при их наличии), а также представительного органа работников (при наличии) Учреждения.

1.32. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала, осуществляющего вспомогательные функции.

1.33. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, указанных в п.1.32 настоящего Устава, устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовым договором.

1.34. Грубым нарушением настоящего Устава работниками Учреждения является:

- потребление алкогольных, спиртосодержащих напитков и пива в здании или на территории Учреждения;
- курение в здании или на территории Учреждения;
- использование ненормативной лексики (а именно выражений, содержащих бранные, вульгарные, нецензурные слова, речевые обороты) в здании или на территории Учреждения;
- организация или участие в азартных играх;
- умышленная порча имущества Учреждения;
- использование средств мобильной связи во время проведения занятий, официальных мероприятий, проводимых Учреждением;
- расклеивание и вывешивание объявлений без разрешения руководящих работников Учреждения.

## **2. ПРЕДМЕТ, ВИДЫ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание



благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха и создание условий для культурной, спортивной деятельности учащихся.

2.2. Основной деятельностью Учреждения является реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.3. Иными целями и задачами деятельности Учреждения являются формирование и становление личности учащихся, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации, подготовка учащихся к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.4. Основные виды деятельности Учреждения:

- реализация основных образовательных программ начального общего образования;
- реализация основных образовательных программ основного общего образования;
- реализация основных образовательных программ среднего общего образования;
- реализация адаптированных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ;
- организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у учащихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, творческой деятельности, физкультурно – спортивной деятельности;
- организация питания учащихся;
- организация отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время (с дневным пребыванием);
- осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

2.5. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Учреждении может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов,

предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

### **3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.2. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

3.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель (директор) Учреждения.

3.4. Руководитель (директор) Учреждения:

- осуществляет общее руководство всеми направлениями деятельности Учреждения в соответствии с Уставом Учреждения, действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курской области и муниципального образования «город Железногорск» Курской области;

- действует от имени Учреждения, без доверенности представляет Учреждение в отношениях с организациями, учреждениями, предприятиями, гражданами, органами государственной власти и органами местного самоуправления;

- уполномочивает иных лиц представлять интересы Учреждения посредством выдачи доверенности;

- совместно с органами коллегиального управления Учреждения определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения;

- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, перевод, перемещение и увольнение работников, применение к ним мер поощрения, привлечение их к дисциплинарной ответственности;

- организует питание учащихся в Учреждении, обеспечивает создание в Учреждении необходимых условий для реализации образовательного процесса, труда и отдыха учащихся и работников, для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья учащихся и работников;

- организует руководство разработкой и внедрением образовательных программ, программ развития Учреждения;

- утверждает по согласованию с Учредителем программу развития Учреждения и штатное расписание Учреждения;

- организует учебно-методическую, административную, финансовую, хозяйственную и иную деятельность Учреждения;

- создает условия для повышения квалификации и аттестации работников Учреждения;
- утверждает расписание учебных занятий, графики работы, должностные инструкции работников Учреждения, педагогическую нагрузку работников, образовательные программы, графики отпусков, календарный учебный график, список учебников и учебных пособий и иные локальные нормативные акты Учреждения в соответствии со своей компетенцией;
- издает приказы об утверждении решений Педагогического совета Учреждения и других коллегиальных органов управления Учреждения;
- в соответствии с муниципальными правовыми актами города Железногорска устанавливает заработную плату работников Учреждения, а также определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах собственных финансовых средств и с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами, порядок премирования (материального стимулирования) работников Учреждения;
- организует прием граждан на обучение в Учреждении по правилам, установленным локальными нормативными актами Учреждения;
- обеспечивает социальную защиту прав и законных интересов работников Учреждения, учащихся;
- обеспечивает целевое и рациональное использование Учреждением бюджетных лимитов, а также денежных средств, поступивших из других источников;
- обеспечивает выполнение решений, указаний, поручений, приказов (распоряжений) Учредителя;
- обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины, сохранность денежных средств и материальных ценностей;
- осуществляет текущий контроль качества общеобразовательной подготовки учащихся, организует проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников;
- в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором и должностной инструкцией.

3.5. Должностные обязанности руководителя (директора) Учреждения не могут исполняться по совместительству.

3.6. Руководитель (директор) Учреждения осуществляет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации иные функции и полномочия, вытекающие из целей и задач Учреждения.

3.7. Руководитель (директор) Учреждения несет ответственность за образовательную, воспитательную работу и организационно-хозяйственную деятельность Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, трудовым договором.

3.8. Коллегиальными органами управления Учреждением являются: Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет), Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание).

3.9. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться:

- совет учащихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

- профессиональные союзы учащихся и (или) работников Учреждения.

3.10. Мнение таких советов учитывается при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.11. Коллегиальные органы управления Учреждения создаются и действуют в соответствии с настоящим Уставом и положениями об этих органах, утвержденными руководителем (директором) Учреждения.

3.12. Общее руководство образовательным процессом осуществляет постоянно действующий Педагогический совет.

3.13. В его состав входят все педагогические работники, заведующий библиотекой, для которых Учреждение является основным местом работы, а также совместители – педагогические работники. Посещение заседаний Педагогического совета для его членов строго обязательно. К своей деятельности Педагогический совет может привлекать любых юридических и физических лиц.

3.14. Заседания Педагогического совета проводятся не реже одного раза в четверть (триместр).

3.15. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют более половины его членов. Решения на заседаниях



Педагогического совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании.

3.16. Председателем Педагогического совета является руководитель (директор) Учреждения либо лицо, исполняющее его обязанности.

Порядок деятельности Педагогического совета определяется Положением о Педагогическом совете Учреждения, утвержденным приказом руководителя (директора) Учреждения.

3.17. К компетенции Педагогического совета относятся:

- принятие решения о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации, о выдаче документа об образовании, о награждении медалью «За особые успехи в учении»;

- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ, а также иных учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ;

- формирование требований к библиотечному фонду по всем входящим в реализуемые образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

- организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения контроля;

- установление требований к одежде учащихся совместно с советом родителей, советом учащихся (при их наличии);

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

- рассматривание вопросов изучения и внедрения опыта среди педагогических работников;

- подведение итогов деятельности за учебный год;

- разработка образовательных программ;

- рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям учащихся дополнительных мер социальной поддержки и видов материальной поддержки, предусмотренных действующим законодательством;

- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению учащихся и работников Учреждения;

- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений;

- принятие плана (планов) учебно-воспитательной работы Учреждения на год;

- принятие режима работы Учреждения;

- принятие образовательных программ, реализуемых Учреждением;

- принятие локальных нормативных актов, регламентирующих правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся;

- принятие правил внутреннего распорядка учащихся;

- принятие локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;

- принятие локального нормативного акта о структурных подразделениях Учреждения;

- принятие локального нормативного акта об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия их занимаемым должностям;

- принятие локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

- принятие локального нормативного акта о порядке создания и деятельности комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- контроль за реализацией ранее принятых решений;

- принятие решения о поощрении, награждении педагогических работников.

3.18. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

3.19. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения.

3.20. Общее собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, руководитель (директор) Учреждения, профессиональный союз или не менее одной трети работников Учреждения.

3.21. К компетенции Общего собрания относится:

- взаимодействие с руководителем (директором) Учреждения по вопросам регулирования трудовых отношений и иных, непосредственно связанных с ними отношений в Учреждении;
- утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждения, а также отчета о результатах самообследования;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса в Учреждении;
- передача первичной профсоюзной организации, иному представительному органу полномочий представлять интересы работников Учреждения при проведении коллективных переговоров, заключении или изменении коллективного договора, осуществлении контроля за его выполнением;
- избрание представителей работников в состав комиссии по трудовым спорам для рассмотрения индивидуальных трудовых споров, а также Управляющего совета;
- принятие решений о путях рассмотрения коллективных трудовых споров;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение руководителем (директором) Учреждения, коллегиальными органами управления Учреждения.

3.22. В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники Учреждения. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует половина и более от числа работников Учреждения. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

3.23. Решения на Общем собрании принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом.

3.24. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

3.25. Протоколы Общего собрания в соответствии с инструкцией по делопроизводству в Учреждении ведет секретарь Общего собрания, избираемый из числа присутствующих на заседании открытым голосованием простым большинством голосов.

Порядок деятельности Общего собрания определяется Положением об общем собрании Учреждения, утвержденным приказом руководителя (директора) Учреждения.

3.26. По инициативе учащихся в Учреждении могут создаваться на добровольной основе общественные объединения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, действующие на основании локальных нормативных актов и не вступающие в своей деятельности в противоречия с настоящим Уставом.

#### **4. ИМУЩЕСТВО, ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью города Железногорска Курской области и может быть использовано только для осуществления целей и видов деятельности Учреждения.

4.2. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

4.3. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Железногорска.

4.4. Земельные участки, необходимые для осуществления Учреждением уставных видов деятельности, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.5. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- бюджетные средства;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования.

4.6. Учреждение представляет имущество к учету в Реестре муниципального имущества города Железногорска Курской области в установленном порядке.

4.7. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Железногорска.

4.8. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, без согласия Учредителя.

4.9. Учреждение имеет право самостоятельно осуществлять финансово-хозяйственную деятельность в рамках, определенных действующим законодательством Российской Федерации.



4.10. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет субвенций, субсидий и других межбюджетных трансфертов федерального и областного бюджета, а также средств бюджета города Железнодорожска и внебюджетных источников на основании бюджетной сметы.

4.11. Учреждение вправе осуществлять операции с бюджетными и внебюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в органах Федерального казначейства в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.12. Учреждение вправе заключать от имени муниципального образования «город Железнодорожск» Курской области муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет администрация города Железнодорожска от имени муниципального образования «город Железнодорожск» Курской области.

4.14. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.15. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **5. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ**

5.1. Учреждения самостоятельно разрабатывает и принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

5.2. Локальные нормативные акты принимаются руководителем (директором) Учреждения, Педагогическим советом, Общим собранием в соответствии со своей компетенцией, установленной разделом 3 настоящего Устава.

5.3. Локальные нормативные акты руководителя (директора) Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

5.4. Локальные нормативные акты, затрагивающие права учащихся и работников Учреждения, принимаются с учетом мнения советов учащихся (иных советов и представительных органов учащихся, при их наличии), советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся (при их наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов) Учреждения.

5.5. Педагогический совет Учреждения, руководитель (директор) Учреждения в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права учащихся Учреждения, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в соответствующий совет учащихся и совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

Проекты локальных нормативных актов отправляются в указанные советы при создании таких советов в Учреждении по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

5.6. Совет учащихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет в Педагогический совет Учреждения или руководителю (директору) Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

5.7. В случае, если соответствующий совет учащихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 5.6. настоящего Устава срок, Педагогический совет Учреждения, руководитель (директор) Учреждения принимает локальный нормативный акт.

5.8. В случае, если мотивированное мнение совета учащихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Педагогический совет Учреждения, руководитель (директор) Учреждения вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

5.9. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо

принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

## **6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Учреждение может быть реорганизовано, ликвидировано, а также может быть изменен тип Учреждения в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании.

6.2. Принятие администрацией города Железногорска решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Курской области.

6.3. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

6.4. Изменение типа Учреждения в целях создания муниципального автономного или бюджетного учреждения осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами администрации города Железногорска, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

7.1. Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном администрацией города Железногорска Курской области, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Устав, вносимые в него изменения, подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Изменения, внесенные в Устав, вступают в силу со дня их государственной регистрации.

7.4. Изменения в Устав являются его неотъемлемой частью.