

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МОУ «СОШ № 9 им. К.К.Рокоссовского»

И.Н.Солохина



**План работы школьного Музея Боевой славы Центрального фронта им. дважды Героя Советского Союза К.К.Рокоссовского
МОУ «СОШ № 9 им. К.К.Рокоссовского»
на 2023-2024 учебный**

Цель: содействие формированию интереса к отечественной истории и уважительного отношения к нравственным ценностям прошлых поколений, развитию коммуникативных компетенций, навыков исследовательской работы учащихся, поддержка творческих способностей детей.

Задачи:

- воспитание чувства патриотизма, уважения к истории и культуре родного края;
- приобщение обучающихся к изучению истории родного района, области, школы, истории Великой Отечественной войны 1941-1945г.г.;
- совершенствование образовательного процесса средствами дополнительного обучения;
- умение презентовать себя, свой район, быт своего народа в прошлом;
- взаимодействие учащихся, педагогов и родителей в поиске, обработке, хранении экспонатов для школьного музея.
- пополнение музейных фондов

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственные
Организационная работа			
1	Утверждение плана работы школьного музея на 2023-2024 учебный год.	Сентябрь 2023 г.	Солохина И.Н.- директор школы Будникова И.Н.- зам.директора по УВР Учителя истории
2	Оформление музейной документации.	Сентябрь 2023 г. В течение года	Солохина И.Н
3	Работа с фондами. Инвентаризация архива.	В течение года	Жикулин А.В.-учитель

			истории
4	Формирование актива и Совета школьного музея, распределение обязанностей между членами актива школьного музея.	Сентябрь 2023 г.	Солохина И.Н.-директор школы
5	Анализ работы школьного музея за 2022-2023 учебный год, определение задач развития музея на 2023-2024 учебный год	Сентябрь 2023 г.	Солохина И.Н.
6	Проведение заседаний Совета и актива школьного музея.	1 раз в четверть	Солохина И.Н.
7	Ведение Книги отзывов гостей музея	В течение года	совет музея
8	Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея	В течение года	Директор школы, учителя истории
9	Ведение раздела на официальном сайте МОУ « СОШ № 9 им. К.К.Рокоссовского», посвящённого работе школьного музея	В течение года	Будникова И.Н.-зам.директора по УВР
Экскурсионно-массовая работа			
1	Формирование группы экскурсоводов.	Сентябрь 2023 г.	Жикулин А.В.-учитель истории; Солохина И.Н.-директор школы
2	Организация работы по подготовке экскурсоводов (5-8 классы).	В течение года	Жикулин А.В-учитель истории, Солохина И.Н.
3	Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий	В течение года	совет музея
4	1. Проведение бесед, лекций к знаменательным датам года: 30 сентября-5 декабря-Битва за Москву 29 октября –День Рождения Музея 3 декабря-День неизвестного солдата 9 декабря-День Героев Отечества 12 декабря – День конституции РФ. 21 декабря-День рождения	В течение года	Солохина И.Н., совет музея, классные руководители

	<p>К.К.Рокоссовского 27 января – начало операции по снятию блокады Ленинграда (1944) 02 февраля-окончание Сталинградской битвы 23 февраля – День защитника Отечества 9 мая – День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 гг. 22 июня-День Памяти и скорби 05 июля-23 августа –Курская битва</p>		
Учебно-воспитательная работа			
1	Проведение уроков Мужества.	В течение года	классные руководители 1-11 классов Учитель истории; советники по воспитанию
2	Профориентация учащихся. Использование материалов музея на уроках.	В течение года	Классные руководители
3	Проведение музейных уроков (1-11 класс),	В течение года	Классные руководители, учитель истории, учителя-предметники
4	Проведение уроков истории и краеведения, изобразительного искусства	В течение года	Учитель истории, ИЗО
5	Проведение классных часов и праздников, посвященных Дням Воинской славы	Декабрь 2024 г. Февраль 2024 г. Май 2024 г.	Старшая вожатая, Советники по воспитанию, классные руководители
6	Встречи с участниками Великой Отечественной войны и локальных войн, тружениками тыла, интересными людьми на классных часах.	В течение года	Советники по воспитанию, классные руководители
7	Встреча с ветеранами труда - жителями города. Сбор материала для оформления экспозиции.	В течение года	классные руководители

Работа с фондами музея.			
1	Учет, регистрация и хранение музейных экспонатов.	По мере поступления В течение года	Солохина И.Н.
2	Проведение инвентаризации архива музея.	Сентябрь - декабрь	Солохина И.Н.
3	Организация работы в архивах с целью пополнения, уточнения материалов музея	В течение года	Солохина И.Н.
4	Связь с музеями, общественными и детскими организациями и учреждениями.	В течение года	Солохина И.Н.
Общественно-полезная работа			
1	Поисковая работа	В течение года	Солохина И.Н., учителя истории и КРК, совет музея
2	Оцифровка Запись воспоминаний тыловиков Великой Отечественной войны и участников Курской битвы	В течение года	совет музея
3	Участие в районных, региональных, всероссийских конкурсах.	В течение года	Солохина И.Н. совет музея
4	Уборка закреплённой территории памятников Железногорского района	В течение года	Советники по воспитанию

Примечание: руководитель музея имеет право редактировать план работы на учебный год в зависимости от обстоятельств.

Характеристика помещения: Отдельное помещение (учебная комната) с 3 окнами на 3 этаже. Площадь 60 кв. Соблюдается световой и температурный режим, влажность. Экспонаты размещены на стендах, витринах, стеллажах. ... Участие детей в музейной работе представляет огромные возможности: учащиеся приобщаются к своей локальной истории, изучают памятники местного значения, встречаются с жителями города, проводят экскурсии, приобщаются к культурному наследию прошлого, что позволяет сохранить «культурно-историческую» среду.